

POLICY FÖR INSAMLING – MENTOR SVERIGE

BAKGRUND

För att framgångsrikt kunna bedriva vår verksamhet söker Mentor Sverige finansiering från företag, stiftelser och offentlig sektor. Vi arbetar ofta med fleråriga avtal och företag bidrar i första hand med monetära medel men även genom engagemang från sin personal. Genom att stötta Mentor, stärker även företag sitt hållbarhetsarbete genom att de medverkar till den positiva samhällsnyttan Mentor verkar för.

I denna policy ges riktlinjer om vilka företag och företagskopplade stiftelser Mentor Sverige har valt att inte samarbeta med. Denna policy är beslutad av styrelsen och kan vid behov revideras av densamma.

FÖRETAGSSAMARBETEN

För att inte äventyra Mentor Sveriges renommé har vi valt att inte samarbeta med företag eller företagskopplade stiftelser vars huvudsakliga verksamhetsidé är inom:

- Tobak
- Alkohol
- Vapen
- Pornografi
- Spel

Kärnverksamhet definieras som att minst 5 % av företagets verksamhet (mätt i omsättning eller antal anställda) finns inom ovanstående kontroversiella verksamheter. Anledningen till att vi sätter gränsen vid 5 % (och inte vid 0 %) är för att tillåta företag att temporärt vara involverade i en kontroversiell verksamhet i avvaktan på att företaget går ur det engagemanget.

Med alkoholindustri avses företag som tillverkar drycker med en alkoholhalt överstigande 2,2 volymprocent, det vill säga starkare än lättöl.

Vi samarbetar inte heller med spelföretag vars verksamhet består av vadslagning i någon form. Vi har också valt att endast arbeta med lotteriföretag som ger en betydande del av sina intäkter till välgörande ändamål. Mentor Sverige kan samarbeta med organisationer som bedriver spel om pengar endast om organisationen har tillstånd eller licens i Sverige att bedriva spel samt till huvudsaklig del delar ut sitt överskott till allmännyttiga ändamål.

AFFÄRSPRAXIS

Skulle något av våra partnerföretag eller finansiärer bedriva sin verksamhet i strid mot nationella eller internationella regler och konventioner ska Mentor Sverige inleda en dialog med denne. Om dialogen inte leder till en lösning som Mentor Sverige tycker är acceptabel kan detta leda till att samarbetet avbryts. För att kunna ta beslut om att avbryta ett samarbete krävs beslut i Mentor Sveriges Styrelse eller Exekutiva Grupp.

DOKUMENTATION OCH RAPPORTERING AV BESLUT

Alla beslut som avviker från insamlingspolicyn ska dokumenteras skriftligt. Det åligger styrelsen att granska dessa beslut under det årliga revisionsmötet. Varje avvikelse ska dokumenteras med en redogörelse för orsaken till avvikelsen, vilken påverkan det kan ha på organisationen, och vilka åtgärder som vidtagits.

HANTERING AV ÄNDAMÅLSBESTÄMDA SPONTANA GÅVOR

Om Mentor Sverige spontant mottar öronmärkta spontana gåvor där givaren har särskilda instruktioner som vi inte kan tillgodose så åtar vi oss att återbetala de medlen till givaren.

GIVARKOMMUNIKATION OCH ÅTERKOPPLING

För att säkerställa att alla givare erbjuds en transparent och tydlig återkoppling, publicerar Mentor Sverige årligen sin årsredovisning där det tydligt framgår hur de insamlade medlen fördelats inom verksamheten. Vid avslag på en öronmärkt gåva ska detta kommuniceras skriftligt, tillsammans med en förklaring och eventuella alternativa förslag.

HANTERING AV TVISTIGA GÅVOR OCH ÅTERLÄMNANDE AV GÅVOR

1. **Definition av Tvistiga Gåvor:** En gåva anses vara tvistig om det råder oenighet mellan givaren och Mentor Sverige gällande användningen av gåvan, om det finns oklarheter kring givandet, eller om en tredje part ifrågasätter gåvans ägarskap eller tillkomst.

2. **Avtal och Reglering:** Hanteringen av tvistiga gåvor eller återlämnande av gåvor regleras i första hand genom eventuella donationsbrev eller stöd-/gåvoavtal som har tecknats mellan givaren och Mentor Sverige. I de fall ett sådant avtal finns, följer Mentor Sverige den överenskomna avtalsramen. Om ett donationsbrev eller avtal saknas, gäller nedanstående hanteringsrutiner.

3. Process för Tvistiga Gåvor: När en gåva bedöms vara tvistig, ska Mentor Sveriges generalsekreterare omgående informeras och involveras i en bedömning av ärendet. Om så anses lämpligt, ska juridisk rådgivning inhämtas. Mentor Sverige ska sträva efter en lösning i samförstånd med givaren eller tredje part, där det är möjligt.

4. Återlämnande av Gåvor: Om en givare uttrycker en önskan om att återfå en gåva efter att den har överlämnats, och detta inte regleras i ett befintligt avtal eller donationsbrev, prövas detta från fall till fall. Återlämnande kan beviljas under följande förutsättningar:

- Gåvan har överförts under omständigheter som kan ifrågasättas, såsom felaktig information eller missförstånd kring villkoren.
- Givaren kan påvisa att gåvan av misstag överförts till Mentor Sverige.
- Inget väsentligt arbete eller projekt har påbörjats som finansierats av gåvan.

Om en gåva återlämnas, ska detta ske i överenskommelse med givarens önskemål och med hänsyn till Mentor Sveriges policy och ekonomiska förutsättningar. Alla återlämningar ska godkännas skriftligt av generalsekreteraren och redovisas i den årliga verksamhetsberättelsen.

GRUNDER FÖR ATT NEKA MOTTAGANDE AV GÅVOR

Mentor Sverige kan neka att ta emot gåvor under följande omständigheter:

- Gåvan kommer från en källa som är oförenlig med Mentor Sveriges värderingar och ändamål.
- Gåvan är förbunden med specifika villkor som inte överensstämmer med organisationens syfte, stadgar eller policy.
- Gåvan kan förväntas ge upphov till negativa konsekvenser för Mentor Sveriges renommé eller oönskad offentlig uppmärksamhet.
- Gåvan har sitt ursprung i en verksamhet som strider mot nationella eller internationella regler och konventioner.

HANTERING AV GÅVOR I FORM AV VÄRDEPAPPER OCH FAST EGENDOM

Mentor Sverige tar emot gåvor i form av värdepapper och fast egendom under förutsättning att dessa inte strider mot organisationens ändamål eller värderingar. Gåvor i dessa former hanteras enligt följande principer:

1. Värdepapper:

- a. Givaren ansvarar för att informera Mentor Sverige om värdepappernas karaktär och förutsättningar innan överföringen sker.
- b. Mentor Sverige förbehåller sig rätten att omedelbart realisera värdepapper om detta bedöms vara i organisationens bästa intresse, om inget annat avtalats med givaren.
- c. Om det finns specifika villkor kopplade till värdepapperen, ska dessa godkännas av styrelsen innan gåvan kan accepteras.

2. Fast egendom:

- a. Fast egendom tas emot efter en grundlig utvärdering av egendomens skick, belägenhet och potentiella nyttjande för Mentor Sveriges verksamhet eller ekonomiska ställning.
- b. Mentor Sverige förbehåller sig rätten att sälja fast egendom om den inte bedöms kunna användas inom organisationens verksamhet.
- c. Eventuella kostnader för underhåll, förvaltning och försäljning av den fasta egendomen ska vägas in i beslutet att acceptera gåvan.

Mentor Sverige bedömer varje gåva i form av värdepapper och fast egendom individuellt, och beslut om att acceptera sådana gåvor fattas av styrelsen i samråd med juridiska och ekonomiska rådgivare. Alla gåvor ska dokumenteras och redovisas i årsredovisningen, inklusive hur de har använts eller realiserats för att stödja organisationens arbete.